

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
Протокол №1
от «27»_августа_2021 г.
Принято с учетом мнения
Совета родителей
(Протокол № 4 от «22» мая 2021 г.),

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче НМР РТ
_____ А.Н.Гаязова
Введено в действие приказом № 420
от «22» мая 2021г.

Положение о порядке доступа собаки-поводыря в МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок допуска собаки-поводыря в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Нижнекамск «Гимназия №2» НМР РТ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309. Планом мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.12.2015 № 1399, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации И Республики Татарстан.

1.2 Порядок устанавливает:

- требования к допуску собаки-поводыря в учреждение:
- требования к условиям. необходимым для оказания услуг лицам с собакой - поводырем:
- порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой- поводырем.

1.3 Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собаки-поводырей независимо от форм собственности учреждения.

2. Требования к допуску собаки-поводыря в учреждение

2.1 Допуск собаки-поводыря в МБОУ г. Нижнекамск «Гимназия № 2» возможен только при наличии документа. подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 №386 «Об утверждении формы документа. подтверждающего специальное обучение собаки- проводника и порядка его выдачи».

2.2 При посещении МБОУ г. Нижнекамск «Гимназия № 2» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий. что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собаки-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);

- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающее наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место для отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действия сотрудников при посещении МБОУ г. Нижнекамск «Гимназия №2» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения дежурный гардеробщик по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

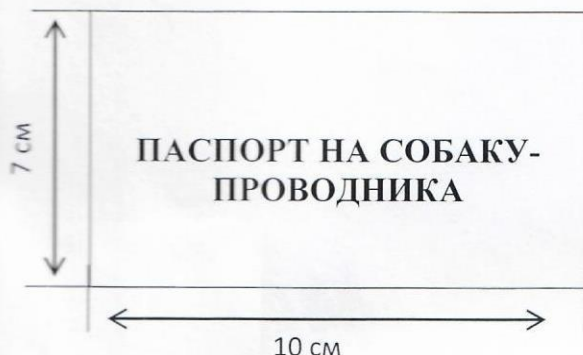
4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была необходимость) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1
к Положению о порядке
допуска собаки-поводыря
в МБОУ «Гимназия №2» НМР РТ

Форма паспорта на собаку-проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета



На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	(наименование в адрес организации, выдавшей паспорт)	Сведения о владельце Собаки-проводника: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Адрес _____ _____ _____ (должность руководителя организации выдавший паспорт) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации) М.П. Дата выдачи « ____ » _____
	Сведение о собаке-проводнике: кличка _____ _____	
10 см	учетный № _____ № микрочипа _____ (при наличии)	
	порода _____ пол _____ дата рождения « ____ » _____ Особые отметки: _____ (при наличии)	
	(программа обучения собаки-проводника, в том числе _____ дополнительная подготовка)	